Nr 24*) Łódź, dnia 15 grudnia 1949 r.

Łódzki Dziennik Wojewódzki

dla obszaru województwa łódzkiego

DZIAŁ URZEDOWY:

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

207.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 4 grudnia 1949 r. Nr. OOrg. II-3/39-49

o zmianach w statucie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego łódzkiego odnośnie Wydziału Personalnego, utworzenia Oddziału osobowego administracji rolnictwa i reform rolnych oraz szczegółowym podziale czynności, hierarchii aprobat i rzeczowym wykazie akt.

Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 3 stycznia 1949 r. Nr. OOrg. II-3/39-49 o utworzeniu Wydziału Personalnego w Urzędzie Wojewódzkim łódzkim Łódz. Dz. Wojew. Nr 1 poz. 2 z 3 stycznia 1949 r. ulega następującym zmianom (Dz. Urz. M. A. P. Nr. 45, poz. 331 z 15. X. 1949 r.):

I. Na końcu § 3 dodaje się słowa: „ponadto sprawy osobowe wszystkich pracowników administracji rolnictwa i ref. rolnych zarówno opłacanych z kredytów wyodrębnionych w budżecie Min. Adm. Publ. jak i z kredytów umieszczonych w budżecie Min. Rol. i Ref. Rolnych (oświata roln., plan inwestycyjny, fundusz ziemi i inne kredyty“).

W § 4 jako nowy punkt 4. wstawia się słowa: „4) Oddział osobowy administracji rolnictwa i reform rolnych (znak Pers. Rol.)“.

W ten sposób § 4 będzie w pierwszym zdaniu brzmiał: Wydział Personalny dzieli się na 4 Oddziały.

II. Szczegółwy podział czynności, hierarchia aprobat i wykaz rzeczowy akt, dołączone do niniejszego zarządzenia, stanowią jego integralną część.

III. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 1949 r.

Wojewoda: (—) **Piotr Szymanek**

Zał. do p. II.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI

Wydziału Personalnego U. W .Ł.

Kancelaria:

1) przyjmowanie i rozdział korespondencji,
2) wysyłka korespondencji,
3) prowadzenie ogólnego zbioru Dziennika Ustaw i ewidencji oraz zbioru zarządzeń ogólnych,
4) prowadzenie listy obecności,
5) sprawy gospodarcze Wydziału,
6) prowadzenie spisu spraw,
7) sprawy zlecone przez naczelnika wydziału.

Kancelaria wchodzi w skład Oddziału I.

I. Oddział Szkolenia oraz Uprawnień i Obowiązków Pracowników

A. Sprawy szkolenia pracowników:

1) inicjowanie, planowanie i koordynacja akcji mających na celu szkolenie pracowników w Urzędzie Wojewódzkim oraz władzach i urzędach podległych,
2) Opracowywanie ogólnych wytycznych i zarządzeń w sprawie szkolenia.
3) Sprawy związane z kwalifikowaniem i wyznaczeniem kandydatów na kursy prowadzone centralnie przez władze naczelne.
4) Sprawy związane z organizacją i prowadzeniem ogólnych kursów szkoleniowych w zakresie działania Urzędu Wojewódzkiego, koordynacja i współudział w organizowaniu i prowadzeniu przez zainteresowane wydziały U-W- kursów specjalnych dla pracowników fachowych.
5) Sprawy związane ze szkoleniem praktykantów (z uwzględnieniem zakresu działania wydziałów fachowych).
6) Praktyki wakacyjne dla studentów (z uwzględnieniem zakresu działania wydziałów fachowych).
7) Sprawy powoływania i organizacji Komisji Egzaminacyjnej.
8) Ewidencja pracowników przeszkolonych, współpraca i udział w konferencjach i odprawach szkoleniowych.

B. Sprawy obowiązków i praw pracowników:

1) Sprawy personalne o charakterze ogólnym.
2) Sprawy związane z planem pracy i wykonaniem jego w porozumieniu z wszystkimi oddziałami.
3) Opracowywanie ogólnych zarządzeń w sprawie obowiązków i praw pracowników.
4) Sprawy opieki prawnej pracowników, rozpatrywanie i załatwianie skarg.
5) Sprawy urlopów.
6) Sprawy zezwoleń na zajęcia uboczne.
7) Sprawy pochwał i nagród pieniężnych.
8) Sprawy odznaczeń.

*) Ostatni numer w 1949 r

9) Sprawy wynikające z naruszenia obowiązków służbowych, wdrażanie dochodzeń wstępnych, nakładanie kar porządkowych.
10) Sprawy związane z powoływaniem i organizacją Komisji Dyscyplinarnych.
11) Prowadzenie agend sekretariatu Komisji Dyscyplinarnych.
12) Opracowywanie wniosków i kierowanie spraw do Komisji Dyscyplinarnych.
13) Wykonywanie orzeczeń Komisji Dyscyplinarnych.

II. Oddział Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Państwowych (Pers. II-)

1) Badanie, opiniowanie i kwalifikacja wszystkich kandydatów na poszczególne stanowiska służby państwowej w granicach kompetencji Urzędu Wojewódzkiego.
2) Załatwienie spraw, związanych z ustaleniem etatów osobowych dla Urzędu Wojewódzkiego i podległych urzędów państwowych na terenie województwa.
3) Sprawy kontroli zapotrzebowania pracowników w terenie.
4) Sprawy skierowywania zgłaszających się osobiście kandydatów według posiadanych kwalifikacji do odpowiednich urzędów.
5) Prowadzenie ewidencji kandydatów na stanowiska.
6) Prowadzenie ewidencji, wykazów stanu służbowego, indywidualnych kart ewidencyjnych, statystyki personalnej, ustalonych etatów osobowych, wolnych i obsadzonych zgodnie z instrukcją wydaną przez Radę Ministrów.
7) Sprawy zmian charakteru stosunku służbowego.
8) Sprawy ubezpieczeń społecznych.
9) Sprawy nominacji, zmian tytułów służbowych i awansów.
10) Sprawy zawarcia umów służbowych (kontraktów).
11) Przeniesienia służbowe i delegacje.
12) Sprawy zawiązania i rozwiązania stosunku służbowego.
13) Sprawy zaliczania czasu do wysługi lat.
14) Sprawy dotyczące służby wojskowej pracowników i reklamacji.
15) Wydawanie zaświadczeń dla pracowników.
16) Wydawanie i prolongowanie legitymacji urzędowych.
17) Prowadzenie ewidencji wydawanych legitymacji służbowych oraz zaświadczeń.
18) Sprawy związane z przyznawaniem dodatków funkcyjnych i służbowych.
19) Prowadzenie wykazu osób zdyskwalifikowanych do służby państwowej.
20) Prowadzenie skorowidzów (kartoteki) oraz składnicy akt pracowników U. W. Ł., oraz Starostw Powiatowych.
21) Przenoszenie w stan spoczynku i sprawy emerytalne.
22) Opracowywanie danych do prelim. budżet. w zakresie wydatków osobowych.

III. Oddział Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Samorządowych (Pers. III-)

1) Prowadzenie ewidencji ogólnej, indywidualnych kart ewidencyjnych, akt osobowych, statystyki personalnej i sprawozdawczości, dotyczącej pracowników samorządowych w zakresie przewidzianym odnośnymi przepisami.
2) Zbieranie w tym zakresie odpowiednich materiałów i opinii.
3) Sprawy związane z wyborami, zatwierdzeniem, wprowadzeniem w urzędowanie, zawieszeniem i zwolnieniem przewodniczących organów wykonawczych samorządu terytorialnego (w porozumieniu z Wydziałem samorządowym i z uwzględnieniem jego zakresu działania).
4) Sprawy związane z obsadą osobową i ruchem służbowym innych pracowników administracji samorządowej (w porozumieniu z wydziałem samorządowym i z uwzględnieniem jego zakresu działania).
5) Sprawy związane z odznaczeniami pracowników samorządowych i z uwzględnieniem jego zakresu działania).
6) Sprawy dotyczące urlopów niektórych pracowników samorządowych zajmujących kierownicze stanowiska (w porozumieniu z Wydziałem samorządowym i z uwzględnieniem jego zakresu działania).
7) Sprawy osobowe o charakterze ogólnym, dotyczące pracowników samorządowych (w porozumieniu z wydziałem samorządowym i z uwzględnieniem jego zakresu działania.
8) Sprawy wynikające z naruszenia obowiązków służbowych przez pracowników samorządowych i wykonywanie orzeczeń Komisji Dyscyplinarnych (w porozumieniu z wydziałem samorządowym i z uwzględnieniem jego zakresu działania).

IV. Oddział Osobowy Administracji rolnictwa i reform rolnych (Pers. Rol.)

1) Badanie i opiniowanie i kwalifikacje kandydatów do służby w administracji rolnictwa i reform rolnych.
2) Załatwianie spraw związanych z ustaleniem etatów osobowych dla administracji rolnictwa i reform rolnych.
3) Sprawy kontroli zapotrzebowania pracowników w terenie.
4) Prowadzenie ewidencji kandydatów na stanowiska.
5) Prowadzenie ewidencji wykazów stanu służbowego, indywidualnych kart ewidencyjnych, statystyki personalnej, ustalonych etatów osobowych, wolnych i obsadzonych zgodnie z instrukcją wydaną przez Radę Ministrów i zarządzeniami Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnycsh.
6) Sprawy nominacji, zmian tytułów służbowych i awansów.
7) Sprawy zmian charakteru stosunku służbowego.
8) „ zawieranie umów służbowych.
9) „ przeniesień służbowych i delegacji.
10) „ przeniesień w stan spoczynku.
11) „ zawiązywania i rozwiązywania stosunku służbowego.
12) „ zaliczania czasu służby do wysługi lat.
13) „ dotyczące służby wojskowej i reklamacje.
14) „ wydawania i prolongowania legitymacji urzędowych.
15) „ „ zaświadczeń.
16) Prowadzenie ewidencji wydawanych legitymacji służbowych oraz zaświadczeń.
17) Opracowywanie danych do preliminarza budżetowego w zakresie wydatków osobowych i rzeczowo-administracyjnych.
18) Sprawy urlopów.
19) Sprawy odznaczeń.
20) „ przyznawania nagród i zapomóg.
21) „ przyznawania dodatków funkcyjnych i służbowych.
22) „ doboru kandydatów na kursy.
23) „ praktyk wakacyjnych.
24) „ wstępnych dochodzeń w sprawach występków i wykroczeń służbowych

Podział aprobat

Do aprobaty względnie decyzji Wojewody są zastrzeżone następujące sprawy:

1) Sprawy specjalnie przez Wojewodę zastrzeżone.
2) Sprawy przyjmowania pracowników i rozwiązywania z nimi stosunku służbowego oraz przeniesienia na inne miejsce służbowe.
3) Sprawy mianowania i awansowania pracowników.
4) Sprawy przenoszenia w stan spoczynku.
5) Sprawy przyznawania dodatków funkcyjnych i służbowych.

6) Sprawy preliminarzy budżetowych na kursy szkoleniowe. Sprawy doboru kandydatów na kursy.
7) Sprawy zawieszenia w pełnieniu służby, wdrożenia postępowania dyscyplinarnego i wykonywania orzeczeń Komisji dyscyplinarnych.
8) Sprawy udzielania kar porządkowych.
9) Sprawy wniosków o powołanie członków Komisji dyscyplinarnych.
10) Występowania z wnioskami o zatwierdzeniu wyborów Prezydentów Miast.
11) Zatwierdzenie wyborów burmistrzów.
12) Zarządzenie polustracyjne.
13) Sprawy dotyczące zwiększeń etatów.

Naczelnikowi Wydziału Personalnego przekazane są do ostatecznej decyzji aprobaty i podpisu następujące sprawy:
1) Nie zastrzeżone dla Wojewody sprawy dotyczące sprawozdań i pisma do władz centralnych i innych.
2) Pisma do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zarządzające wypłatę uposażeń.
3) Podpisywanie legitymacji urzędowych i zaświadczeń.
4) Pisma przy których przesyła się umowy nominacje, pisma rozwiązujące stosunek służbowy — celem doręczenia zainteresowanym.
5) Wszelka korespondencja w sprawach o charakterze ostatecznym.

Kierownikom Oddziałów — zostaje poruczone aprobowanie i samodzielne podpisywanie załatwień z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i Naczelnika Wydziału.

Kierownicy Oddziałów są w każdym razie upoważnieni do samodzielnego podpisywania swoich załatwień, spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób jak również załatwień o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym.

Wykaz rzeczowy akt.

Wydział Personalny dzieli się na 4 oddziały:

I. Oddz. Szkolenia oraz uprawnień i obowiązków pracowników.

II. Oddz. Ruchu Służb. i Ewidencji Person. prac. państw.

III. Oddz. Ruchu Służb. i Ewidencji Personalnej prac. samorządowych.

IV. Oddz. Osobowy Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych.

1. Oddział szkolenia oraz uprawnień i obowiązków pracowników (Pers. I-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne (Pers. I—0—).
1. Sprawy doboru kandydatów na kursy szkoleniowe (Pers. I—1—).
2. Organizacja kursów „Komisje egzaminacyjne, sprawy szkolenia i ewidencji" przeszkolonych (Pers. I—2—).
3. Preliminarze budżetowe na prowadzenie kursów (Pers. I—3—).
4. Sprawy szkolenia pracowników fachowych (Pers. I—4—).
5. Szkolenie praktykantów (Pers. I—5—).
6. Praktyki wakacyjne (Pers. I—6—).
7. Sprawy urlopów (Pers. I—7—).
8. Sprawy nagród i zapomóg (Pers. I—8—).
9. Odznaczenia (Pers. I—9—).
10. Organizacja Komisji Dyscyplinarnych (Pers. I—10—).
11. Statystyka spraw dyscyplinarnych (Pers. I—11).
12. Sprawy dotyczące wdrażania postępowania dyscyplinarnego i prawomocnych orzeczeń Komisji Dyscyplinarnych (Pers. I—12—).
13. Sprawy personalne o charakterze ogólnym (Pers. I—13—).
14. Sprawy dotyczace planu pracy Wydziału Personalnego i wykonania planu (Pers. I—14—).
15. Różne (Pers. I—15—).

II. Oddział Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej pracowników państwowych (Pers. II-)

0. Przepysy i zarządzenia ogólne (Pers. II—0—).
1. Akta personalne (Pers. II—1—).
2. Sprawy etatów osobowych i dane do preliminarzy budżet w zakresie wydatków osobowych (Pers II—2—).
3. Ewidencja i statystyka obsady osobowej (Pers. II—3—).
4. Sprawy awansów i przeszeregowań (Pers. II—4—).
5. Dodatki funkcyjne i służbowe (Pers. II—5—).
6. Kandydaci do służby państwowej (Pers. II—6—).
7. Sprawy legitymacji urzędowych (Pers. II—7—).
8. Sprawy zaświadczeń dla pracowników (Pers. II—8—).
9. Sprawy ubezpieczeń społecznych pracowników (Pers. II—9—).
10. Delegacje, przeniesienia i koszta podróży (Pers. II—10—).
11. Sprawy dotyczące służby wojskowej i reklamacje (Pers. II—11—).
12. Sprawy związane z zawieraniem umów służbowych (Pers. II—12—).
13. Różne (Pers. II—13—).

III. Oddział Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Samorządowych (Pers. III-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne (Pers. III—0—).
1. Sprawy związane z obsadą osobową i ruchem służbowym pracowników samorządowych (Pers. III—1—).
2. Zatwierdzenie wyboru Prezydentów i Burmistrzów miast oraz sprawy dotyczące ich zwalniania i zawieszania (Pers. III—2—).
3. Ewidencja i statystyka personelu somorządowego (Pers. III—3—).
4. Sprawy urlopów (Pers. III—4—).
5. Sprawy odznaczeń pracowników samorządowych (Pers. III—5—).
6. Sprawy dochodzeń służbowych (Pers. III—6—).
7. Różne (Pers. III—7—).

IV. Oddział osobowy administracji rolnictwa i reform rolnych (Pers. Rol. I-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne (Pers. Rol. 0—).
1. Akta personalne (Pers. Rol. 1—).
2. Sprawy etatów osobowych i dane do preliminarzy budżet. w zakresie wydatków osobowych i rzeczowo administr. (Pers. Rol. 2—).
3. Ewidencja i statystyka obsady osobowej (Pers. Rol. 3—).
4. Sprawy awansów i przeszeregowań (Pers. Rol. 4—).
5. Dodatki funkcyjne i służbowe (Pers. Rol. 5—).
6. Kandydaci do służby w administracji rolnictwa i reform rolnych (Pers. Rol. 6—).
7. Sprawy legitymacji urzędowych (Pers. Rol. 7—)
8. Sprawy zaświadczeń dla pracowników (Pers. Rol. 8—).
9. Sprawy ubezpieczeń społecznych pracowników (Pers. Rol. 9—).
10. Delegacje, przeniesienia i koszta podróży (Pers. Rol. 10—).
11. Sprawy dotyczące służby wojskowej i reklamacje (Pers. Rol. 11—).
12. Sprawy związane z zawieraniem umów służbowych (Pers. Rol. 12).
13. Sprawy urlopów (Pers. Rol. 13—).
14. Sprawy odznaczeń pracowników administracji rolnej (Pers. Rol. 14—).
15. Sprawy przyznawania nagród i zapomóg (Pers. Rol. 15—).
16. Sprawy doboru kandydatów na kursy (Pers. Rol. 16—).
17. Praktyki wakacyjne (Pers. Rol. 17—).
18. Wstępne dochodzenia w sprawach występków i wykroczeń służbowych (Pers. Rol. 18—).
19. Różne (Pers. Rol. 19—).

208.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 6 grudnia 1949 r. Nr P. A. II-5/95/49 r.

o powołaniu cechów zjednoczonych na terenie województwa łódzkiego.

Na podstawie ust. 2 art. 160 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 458), w brzmieniu dekretu z dnia 3 kwietnia 1948 r. o częściowej zmianie prawa przemysłowego (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 130), powołuję w porozumieniu z Prezydentem m. Łodzi na terenie województwa łódzkiego cechy zjednoczone w/g załączonego do niniejszego załącznika i zarządzam włączenie do odnośnych cechów zjednoczonych — cechów istniejących, za wyjątkiem Cechów Fryzjerów: w Pabianicach, Zduńskiej Woli, Tomaszowie Maz., Kutnie, Łowiczu, Piotrkowie, Radomsku i Wieluniu, które to cechy zostały włączone do Cechu Fryzjerów w Łodzi, powołanego przez Prezydenta miasta Łodzi.

Jednocześnie zobowiązuję zarządy cechów, podlegających włączeniu do podjęcia wszystkich niezbędnych ku temu kroków, by nowoutworzone cechy zjednoczone działalność swą rozpoczęły z dniem 1-go stycznia 1950 r.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Łódzkim Dzienniku Wojewódzkim.

Wojewoda: **Piotr Szymanek**

Załącznik do zarządzenia Wojewody Łódzkiego

z dnia 6 grudnia 1949 r. Nr P. A. II-5/95/49.

L. p.	Nazwa cechu zjednoczonego	Z siedzibą	Z obszarem działania	Zjednacza cechy:	Obejmuje rzemiosła:
1	Cech Rzemiosł Budowlanych i Drzewnych.	w Piotrkowie	m. i pow. Piotrków	1) Cech Budowlany w Piotrkowie 2) „ Kołodziei i Bednarzy w Piotrkowie 3) „ Stolarzy w Piotrkowie	a) budownictwo, b) betoniarstwo, c) budowa kominów, d) dekarstwo, e) instalatorstwo centralnego ogrzewania i urządzeń chłodniczych, f) instalatorstwo elektryczne, g) instalatorstwo gazowe, h) instalatorstwo wodociągowe i kanalizacyjne, i) kamieniarstwo, j) lakiernictwo, k) malarstwo, l) szklarstwo, ł) sztukatorstwo, m) wiertnictwo studzien, n) wyrób szyldów, o) zduństwo, p) kominiarstwo, r) bednarstwo, s) kołodziejstwo, t) koszykarstwo, u) modelarstwo, w) pozłotnictwo, z) stolarstwo, ż) szczotkarstwo, ź) szkutnictwo.
2	„	w Wieluniu	pow. Wieluń	1) „ Stolarzy w Wieluniu	
3	„	w Sieradzu	pow. Sieradz	1) Cech Budowlany w Zduńskiej Woli 2) „ Kołodziei i Bednarzy w Sieradzu 3) „ Stolarzy w Sieradzu	
4	„	w Pabianicach	m. Pabianice	1) „ Stolarzy w Pabianicach	
5	„	w Skierniewicach	pow. Skierniewice „ Rawa Mazow.	1) Cech Budowlany i Cech Stolarzy w Łowiczu	
6	„	w Łasku	pow. Łask	1) Cech Stolarzy w Łasku	
7	„	w Radomsku	pow. Radomsko	1) Cech Stolarzy w Radomsku	
8	„	w Końskich	pow. Końskie „ Opoczno	1) Cech Budowlany w Końskich 2) Cech Stolarzy w Końskich	
9	„	w Kutnie	pow. Kutno	1) Cech Kołodziei i Bednarzy w Kutnie	
10	„	w Łowiczu	pow. Łowicz	1) Cech Budowlany w Łowiczu 2) „ Stolarzy w Łowiczu	
11	„	w Łęczycy	pow. Łęczyca	1) „ Stolarzy w Łęczycy	
12	„	w Brzezinach	pow. Brzeziny	1) Cech Stolarzy w Brzezinach	

L. p.	Nazwa cechu zjednoczonego	Z siedzibą	Z obszarem działania	Zjednacza cechy:	Obejmuje rzemiosła;
13	Cech Rzemiosł Metalowych i Elektrotechnicznych	w Piotrkowie	m. i pow. Piotrków	1) Cech Kowali w Piotrkowie 2) „ Ślusarzy i Blacharzy w Piotrkowie	a) blacharstwo, b) bronzownictwo, c) elektromechanictwo, d) grawerstwo, e) kotlarstwo, f) kowalstwo, g) mechanictwo maszyn, h) mechanictwo młyńskie, i) mechanictwo precyzyjne, j) optyka, k) odlewnictwo, l) radiomechanictwo, ł) ślusarstwo, i naprawa maszyn m) ślusarstwo samochodowe, n) wulkanizatorstwo, o) wyrób broni i amunicji, p) zegarmistrzostwo, r) złotnictwo.
14	„	w Wieluniu	pow. Wieluń	1) Cech Kowali w Wieluniu 2) „ Ślusarzy i Blacharzy w Wieluniu	
15	„	w Sieradzu	pow. Sieradz	1) Cech Kowali w Sieradzu 2) „ Ślusarzy i Blacharzy w Zduńskiej Woli	
16	„	w Pabianicach	m. Pabianice	1) Cech Ślusarzy i Blacharzy w Pabianicach	
17	„	w Skierniewicach	pow. Skierniewice	1) Cech Kowali w Skierniewicach 1) „ Ślusarzy i Blacharzy w Skierniewicach	
18	„	w Rawie Maz.	pow. Rawa Mazowiecka	1) Cech Kowali w Rawie Mazowieckiej	
19	„	w Łasku	pow. Łask	1) Cech Kowali w Łasku	
20	„	w Radomsku	pow. Radomsko	1) Cech Kowali w Radomsku 2) „ Ślusarzy i Blacharzy w Radomsku	
21	„	w Opocznie	pow. Opoczno pow. Końskie	1) Cech Kowali w Opocznie 2) „ Ślusarzy i Blacharzy w Opocznie 3) „ Kowali w Końskich	
22	„	w Kutnie	pow. Kutno	1) Cech Kowali w Kutnie 2) „ Ślusarzy i Blacharzy w Kutnie	
23	„	w Łowiczu	pow. Łowicz	1) Cech Kowali w Łowiczu 2) „ Ślusarzy i Blacharzy w Łowiczu	
24	„	w Łęczycy	pow. Łęczyca	1) Cech Kowali w Łęczycy	
25	„	w Brzezinach	pow. Brzeziny	1) Cech Kowali w Łodzi	
26	Cech Rzemiosł Budowlanych Drzewnych i Metalowych	w Tomaszowie Mazowieckim	m. Tomaszów Maz.	1) Cech Stolarzy w Tomaszowie Maz. 2) „ Kołodzieii i Bednarzy w Tomaszowie Maz. 3) „ Ślusarzy i Blacharzy w Tomaszowie Maz.	Obejmuje rzemiosła jak w Cechach Rzemiosł Budowlanych i Drzewnych oraz Rzemiosł Metalowych i Elektrotechnicznych.
27	Cech Rzemiosł Skórzanych	w Piotrkowie	m. i pow. Piotrków	1) Cech Cholewkarzy i Szewców w Piotrkowie 2) „ Rymarzy i Garbarzy w Piotrkowie	a) cholewkarstwo, b) kuśnierstwo, c) mechanictwo ortopedyczne, d) rękawicznictwo, e) rymarstwo, f) szewstwo, g) szewstwo ortopedyczne.
28	„	w Tomaszowie M.	m. Tomaszów	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Tomszowie Maz.	
29	„	w Wieluniu	pow. Wieluń	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Wieluniu	
30	„	w Sieradzu	pow. Sieradz	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Sieradzu 2) „ Rymarzy i Garbarzy w Zduńskiej Woli 3) „ Szewców i Cholewkarzy w Zduńskiej Woli	
31	„	w Pabianicach	m. Pabianice	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Pabianicach	
32	„	w Skierniewicach	pow. Skierniewice	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Skierniewicach	
33	„	w Rawie Maz.	pow. Rawa Maz.	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Rawie Maz. 2) „ Szewców i Cholewkarzy w Nowym Mieście 3) „ Rymarzy i Garbarzy w Rawie Maz.	

L. p.	Nazwa cechu zjednoczonego	Z siedzibą	Z obszarem działania	Zjednacza cechy:	Obejmuje rzemiosła:
34	Cech Rzemiosł Skórzanych	w Łasku	pow. Łask	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Łasku	
35	„	w Radomsku	pow. Radomsko	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Radomsku 2) „ Szewców i Cholewkarzy w Koniecpolu	
36	„	w Końskich	pow. Końskie pow. Opoczno	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Końskich 2) „ Szewców i Cholewkarzy w Przedborzu 3) „ Szewców i Cholewkarzy w Opocznie	
37	„	w Kutnie	pow. Kutno	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Kutnie	
38	„	w Łowiczu	pow. Łowicz	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Łowiczu	
39	„	w Łęczycy	pow. Łęczyca	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Łęczycy 2) „ Rymarzy i Garbarzy w Łęczycy 3) „ Szewców i Cholewkarzy w Ozorkowie	
40	„	w Brzezinach	pow. Brzeziny	1) Cech Szewców i Cholewkarzy w Brzezinach	
41	„	w Piotrkowie	m. i pow. Piotrków	1) Cech Krawców w Piotrkowie 2) „ Tkaczy i Dziewiarzy w Piotrkowie 3) „ Tkaczy i Dziewiarzy w Bełchatowie	a) bieliźniarstwo, b) cerowanie artystyczne, c) czapnictwo, d) dziewiarstwo e) hafciarstwo, f) kapelusznictwo, g) krawiectwo damskie, h) krawiectwo męskie, i) powroźnictwo, j) tapicerstwo, k) tkactwo, l) żaglownictwo, ł) farbiarstwo,
42	„	w Tomaszowie	m. Tomaszów Maz.	1) Cech Krawców w Tomaszowie Maz. 2) „ Tkaczy i Dziewiarzy w Tomaszowie Maz.	
43	„	w Wieluniu	pow. Wieluń	1) Cech Krawców w Wieluniu	
44	„	w Zduńskiej W.	pow. Sieradz	1) Cech Krawców w Zduńskiej Woli 2) „ Krawców w Sieradzu 3) „ Tkaczy i Dziewiarzy w Zduńskiej Woli	
45	„	w Pabianicach	m. Pabianice i gm. z pow. Łaskiego: Góra Pabianicka, Widzew, Dłutów.	1) Cech Krawców w Pabianicach 2) „ Tkaczy i Dziewiarzy w Pabianicach	
46	„	w Skierniewicach	pow. Skierniewice	1) Cech Krawców w Skierniewicach	
47	„	w Rawie Maz.	pow. Rawa Maz.	1) Cech Krawców w Rawie Maz.	
48	„	w Łasku	pow. Łask za wyjątkiem gm. Widzew, Górka Pabianicka, Dłutów.	1) Cech Krawców w Łasku 2) „ Tkaczy i Dziewiarzy w Zelowie	
49	„	w Radomsku	pow. Radomsko	1) Cech Krawców w Radomsku	
50	„	w Końskich	pow. Końskie pow. Opoczno	1) Cech Krawców w Końskich	
51	„	w Kutnie	pow. Kutno	1) Cech Krawców w Kutnie	
52	„	w Łowiczu	pow. Łowicz	1) Cech Krawców w Łowiczu	
53	„	w Łęczycy	pow. Łęczyca	1) Cech Krawców w Łęczycy	
54	„	w Brzezinach	pow. Brzeziny	1) Cech Krawców w Brzezinach	
55	„	w Zgierzu	m. Zgierz	1) Cech Krawców w Zgierzu	

L. p.	Nazwa cechu zjednoczonego	Z siedzibą	Z obszarem działania	Zjednacza cechy:	Obejmuje rzemiosła:
56	Cech Rzemiosł Spożywczych	w Piotrkowie	m. i pow Piotrków	1) Cech Piekarzy w Piotrkowie 2) ,, Wędliniarzy w Piotrkowie	a) piekarstwo. b) młynarstwo c) cukiernictwo, d) rzeźnictwo i wędliniarstwo, e) rzeźnictwo i wędliniarstwo, z mięsa końskiego.
57	,,	w Tomaszowie M.	m. Tomaszów Maz.	1) Cech Piekarzy w Tomaszowie Maz. 2) ,, Wędliniarzy w Tomaszowie Maz.	
58	,,	w Wieluniu	pow. Wieluń	1) Cech Piekarzy w Wieluniu 2) ,, Wędliniarzy w Wieluniu 3) ,, Wędliniarzy w Wieruszowie	
59	,,	w Sieradzu	pow. Sieradz	1) Cech Piekarzy w Sieradzu 2) ,, Wędliniarzy w Sieradzu 3) ,, Wędliniarzy w Zduńskiej Woli	
60	,,	w Pabianicach	m. Pabianice	1) Cech Piekarzy w Pabianicach 2) ,, Wędliniarzy w Pabianicach	
61	,,	w Skierniewicach	pow. Skierniewice	1) Cech Piekarzy w Skierniewicach 2) ,, Wędliniarzy w Skierniewicach	
62	,,	w Rawie Maz.	pow. Rawa Maz.	1) Cech Wędliniarzy w Rawie Maz.	
63	,,	w Łasku	pow. Łask	1) Cech Piekarzy w Łasku 2) ,, Wędliniarzy w Łasku	
64	,,	w Radomsku	pow. Radomsko	1) Cech Piekarzy w Radomsku 2) ,, Wędliniarzy w Radomsku	
65	,,	w Końskich	pow. Końskie	1) Cech Piekarzy w Końskich 2) ,, Wędliniarzy w Końskich	
66	,,	w Opocznie	pow. Opoczno	1) Cech Piekarzy w Opocznie 2) ,, Wędliniarzy w Opocznie	
67	,,	w Kutnie	pow. Kutno	1) Cech Wędliniarzy w Kutnie	
68	,,	w Łowiczu	pow. Łowicz	1) Cech Piekarzy w Łowiczu 2) ,, Wędliniarzy w Łowiczu 3) ,, Wędliniarzy w Głownie	
69	,,	w Łęczycy	pow. Łęczyca	1) Cech Piekarzy w Łęczycy 2) ,, Wędliniarzy w Łęczycy 3) ,, Wędliniarzy w Ozorkowie	
70	,,	w Brzezinach	pow. Brzeziny	1) Cech Piekarzy w Brzezinach 2) ,, Wędliniarzy w Brzezinach	
71	,,	w Zgierzu	m. Zgierz	1) Cech Piekarzy w Zgierzu 2) ,, Wędliniarzy w Zgierzu	

Wojewoda: (—) **Piotr Szymanek**

209.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁODZKIEGO

z dnia 5 grudnia 1949 r. Nr. OOrg. II-3/41-49

o utworzeniu Wydziału Kontroli w Urzędzie Wojewódzkim łódzkim i Inspektoratów Kontroli w powiatowych władzach administracji ogólnej.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prez R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej Dz. U. R. P. Nr. 80 poz. 555 z 1936 r. oraz zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1949 r. w sprawie organizacji, zakresu działania i zasad funkcjonowania kontroli wewnętrznej w Ministerstwie Administracji Publicznej oraz urzędach, instytucjach, zakładach i przedsiębiorstwach podległych i nadzorowanych, wydane w porozumieniu z Prezesem Najwyższej Izby Kontroli na wniosek Ministra Administracji Publicznej, (Monitor Polski z 23 IX. 49 Nr. A-88) zarządzam co następuje:

I. W Urzędzie Wojewódzkim łódzkim tworzy się Wydział kontroli, podległy bezpośrednio wojewódzkiej władzy administracji ogólnej. W powiatowych władzach administracji ogólnej tworzy się Inspektoraty kontroli, podległe bezpośrednio właściwym starostom powiatowym.

II. Szczegółowy zakres działania wyżej wymienionych organów kontroli zostanie unormowany osobnym zarządzeniem.

III. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 23 listopada 1949 r., równocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie sprzeczne z nim przepisy dotychczasowe.

(—) Wojewoda: **Piotr Szymanek**

210.

OBWIESZCZENIE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego

z dnia 28 listopada 1949 r. L. AA. III-1/85/49.

o wyznaczeniu terminu rozprawy wywłaszczeniowej nieruchomości opuszczonej, stanowiącej działkę ziemi o powierzchni 302 m. kw. położonej w mieście Kutnie przy ulicy Przemysłowej, należącej dawniej do Ob. Bożekowskiego Majera i S-ki, numer repertorium hipotecznego 137.

Na podstawie art. 21 Prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. Ust. Nr. 86/1934, poz. 776) w związku z art. 4 p. 4 Dekretu z dnia 7. IV. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych w okresie wojny 1939 — 1945 r. na cele użyteczności publicznej (Dz. Ust. Nr. 20/1948 r., poz. 138) Urząd Wojewódzki Łódzki zawiadamia nieznanych z miejsca pobytu współwłaścicieli wyżej wymienionej nieruchomości Bożekowskiego Majera i S-ki, że termin rozprawy wywłaszczeniowej w stosunku do powyższej nieruchomości został wyznaczony na dzień 30 grudnia 1949 r. na godz. 10, w gmachu Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego w Łodzi przy ul. Ogrodowej Nr. 15 pokój 107.

Wywłaszczenie polegać będzie na odjęciu z dniem 9 maja 1945 r. prawa własności i wszelkich praw rzeczowych, ciążących na nieruchomości, w stanie wolnym od wszelkich długów i obciążeń, na rzecz Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Łodzi na cele rozszerzenia torowiska przez usypanie nasypu.

Na rozprawę winni się stawić osobiście właściciele, jako też osoby posiadające jakiekolwiek prawa do wspomnianej wyżej nieruchomości oraz okazać na rozprawie dokumenty stwierdzające ich prawa.

Za Wojewodę (—) **Marian Gidyński**
Naczelnik Wydziału Administracyjnego

211.

OGŁOSZENIE

Państw. Łódzkich Zakładów Graficznych w Łodzi, ul. Narutowicza 54 z dnia 3 grudnia 1949 r. Nr. 14426/49

o sporządzeniu protokółów zdawczo-odbiorczych przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa.

Na podstawie par. 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 25 listopada 1949 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

1) Zakłady Graficzne F. Pruski — Tomaszów Maz. ul. Armii Czerwonej 46 — dn. 30 grudnia 1949 r. o godz. 16-tej w siedzibie przedsiębiorstwa,
2) Zakłady Graficzne — Radomsko, ul. Narutowicza 20 dn. 3 stycznia 1950 r. o godz. 10.30 w siedzibie przedsiębiorstwa,
3) „Drukarnia Polska“ Ireny Nowackiej — Radomsko, ul. Reymonta 30 — dn. 3 stycznia 1950 r. o godz. 15-ej w siedzibie przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach, do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Łódzkie Zakłady Graficzne
przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione.

212.

OGŁOSZENIE

Państw. Zakł. Przemysłu Chemicznego „Boruta“ w Zgierzu

z dnia 9 grudnia 1949 r. Nr NEa/Km

o sporządzeniu protokółów zdawczo - odbiorczych przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa.

Na podstawie §§ 73-75a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 170) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. (Dz. U. R. P. nr 29, poz.212) oraz zarządzeń Ministra Przemysłu Ciężkiego z dnia 31 października 1949 r. Znak: OZ III/U-82f/49 i OZ III/U-82/49 ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

L. p. 1. Nazwa przedsiębiorstwa: Fabryka Chemiczna Wola Krzysztoporska Dr. Maurycy Szpilfosel-Wola-Krzysztoporska pow. Piotrków.

Przedmiot działania: Wyrób barwników anilinowych i półfabrykatów.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela: Dr. Maurycy Szpilfogel, adres nieznany.

Data, godzina i miejsce sporządzenia protokółu: 3 stycznia 1950 r. godz. 11 w kancelarii przedsiębiorstwa w Woli Krzysztoporskiej.

L. p. 2. Nazwa przedsiębiorstwa: Pabianicka Spółka Przemysłu Chemicznego Pabianice.

Przedmiot działania: Wyrób barwników syntetycznych, chemikalii i wyrobów farmaceutycznych.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela: Pabianicka Spółka Przemysłu Chemicznego akcjonariusze nieznani.

Data, godzina i miejsce sporządzenia protokółu: 30 grudnia 1949 r. godz. 11-ta w kancelarii przedsiębiorstwa w Pabianicach.

Wzywa się właścicieli powyższych Przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych Przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wynaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zjednoczone Zakłady
Przemysłu Barwników „Boruta“
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
z siedzibą w Zgierzu.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIA DROBNE

Zagubienie dokumentów

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

Ciach Edward syn Mikołaja, rocznik 1922 — wieś Przyłęk. gm. Wielka Wola. pow. Opoczno — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Opoczno, obecnie Końskie.

Borowski Franciszek syn Antoniego rocznik 1918 — wieś Nadworów, gm. Radoszyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Nowicki Julian — wieś Sęp, gm. Radoszyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Molasy Franciszek — wieś Sęp, gm. Radoszyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Krakowiak Feliks syn Stanisława rocznik 1916 — wieś Jacentów 2a, gm. Radoszyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Ciszek Stefan syn Jana i Marianny ur. 25. III. 1913 r. — wieś Gruszka, gm. Radoszyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Wojtulski Stanisław syn Antoniego roczn. 1918 — wieś Radoszyce, gm. Radoszyce, pow. Końskie — zaświadczenie rejestracyjne wydane przez RKU Końskie.

Powszechna Spółdzielnia Spożywców — Tomaszów-Mazowiecki, ul. Zgorzelicka Nr. 34 — kartę rejestracyjną samochodu ciężarowego „Opel Blitz", silnika Nr. 38 BR 7232 Nr. fabr. 33861 H-30193 wydana przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Jewczak Tadeusz rocznik 1923 — Łódź ul. Limanowskiego 169-a — książeczkę wojskową wydaną przez RKU Kutno, zaświadczenia wojskowe wydane przez 47 PP i legitymację pracowniczą wydaną przez MPB dział instalacyjny w Łodzi.

Gabrysiak Józef — Ksawerów Nr. 1 gm. Widzew, pow. Łask — kartę rejestracyjną samochodu osobowego marki „Fiat" Nr. H-31002, oraz pozwolenie na prawo prowadzenia pojazdów mechanicznych wydane przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Młyn Motorowy — Brzeźno, pow. Sieradz — pozwolenie na prawo kursowania przyczepki Nr. rejestracyjny 30000, wydane przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Latała Jan — Bełchatów, Plac Wolności 10, pow. Piotrków — dowód rejestracyjny samochodu osobowego „Opel" Nr. H-30873 wydany przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Państwowa Fabryka Sztucznego Jedwabiu — Tomaszów Mazow. — kartę rejestracyjną samochodu ciężarowego „Studebacker", Nr. A-30173 wydaną przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Bandziurkiewicz Jan p. o. Kierownika Szkoły w Rudzie Maleniechiej, pow. Końskie — legitymację służbową wystawioną dnia 1. 1. 1949 r. za Nr. 333 przez Inspektorat Szkolny w Końskich.

Umański Stanisław syn Jana rocznik 1913 — wieś Jacentów, gm. Radoszyce, pow. Końskie, kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Kotte Marek syn Stanisława rocznik 1906 — Radoszyce pow. Końskie — zaświadczenie rejestracyjne wystawione w 1945 r. przez RKU Końskie.

Pałka Stefan syn Adama rocznik 1912 — wieś Wólka, gm. Pianów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Przepióra Stefan, syn Karola rocznik 1913 — wieś Wólka, gm. Pianów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Stefański Władysław syn Juliana rocznik 1917 — wieś Jakimowice, gm. Pianów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydana przez RKU Końskie.

Wawrzos Piotr syn Antoniego rocznik 1918 — wieś Jakimowice, gm. Pianów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Końskie.

Kaczmarek Leonard — Zduńska Wola, ul. Wąska 7 — znak rejestracyjny samochodu osobowego marki „Chevrolet" A-90574, wydany przez Urząd Wojewódzki Wrocławski.

Kaczmarek Antoni roczn. 1917 — wieś Imielnik Nowy, gm. Dobra, pow. Brzeziny — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Łódź-Powiat.

Lewiński Czesław — Łódź, ul. nad Łódką Nr. 2 — książeczkę wojskową wydaną przez RKU Kutno.

Skutecki Edward syn Teodora rocznik 1931 — wieś Kuźnica Grabowska pow. Wieluń — tymczasowy dowód osobisty, wymeldowanie do Wrocławia wydane przez Zarząd Gminy Kuźnica Grabowska, kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Wieluń i wymeldowanie na Zachód na Mariannę Skutecką rocznik 1937 wydane przez Zarząd Gminy Kuźnica Grabowska.

Stępień Bronisław syn Jana rocznik 1921 — wieś Lewoszów gm. Radoszyce, pow. Końskie — książkę wojskową wydaną przez RKU Końskie.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 16.

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 96.

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucyj społecznych, użyteczności publicznej jak—ogłoszenia konstytuujących się instytucyj sprawozdania zamknięć rachunkowych - wyniki kwest ulicznych itp — ogłoszenia o zagubionych, skradzionych dokumentach osobistych oraz rzeczy o charakterze urzędowym (pieczęci).

Opłata za ogłoszenia: 1) ogłoszenie o zmianie nazwiska — ryczałt 1200 zł wraz z egzempl. dowodowym 2) ogłoszenie o zagubieniu dokumentów — ryczałt 300 zł wraz z egz. dowodowym 3) ogłoszenia drobne do 100 wyrazów - 30 zł za wyraz 4) ogłoszenia większe 1-stronne do 160 wierszy — 8000 zł 5) ogłoszenia większe 3/4 strony do 120 wierszy — 7000 złotych 6) ogłoszenia większe 1/2 strony do 80 wierszy — 5500 złotych 7) ogłoszenia większe 1/4 strony do 40 wierszy — 3000 zł 8) ogłoszenia większe 1/8 strony do 20 wierszy — 2000 zł 9) ogłoszenia tabelaryczne: cyfrowe o 50% drożej. Należność za druk ogłoszeń pobiera się z góry przy zamawianiu.

P.Ł.Z.G. Zakł. Gł.—1460—zam. 1546 XII. 49 r. D-08066